

Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou

příspěvková organizace
U Sila 321, 463 11 Liberec 30

přijme personalistu/ku - účetní

- Pracovní poměr: nástup možný ihned, smlouva na 1 rok s možností prodloužení
- Provoz: 1 směna, poloviční úvazek – 20 hodin týdně
- Platové zařazení: 7. platová třída dle NV č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
platový stupeň dle prokázané praxe
(16.980 Kč – 24.780 Kč, plný úvazek)
- Vzdělání: min. středoškolské, ukončené maturitou
- Požadujeme: znalost pracovně právní legislativy
znalost docházkového systému Cygnus – výhodou
znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook
schopnost analytického myšlení, přesnost, pečlivost
samostatnost, zodpovědnost, bezúhonnost
- Charakteristika: provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel, vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávání zaměstnanců;
organizační zajišťování akcí ke zvyšování a doplňování kvalifikace zaměstnanců;
zajišťování dílčích úkolů při výběru a přijímání nových zaměstnanců, např. organizačně-technické zabezpečení výběrových řízení,
provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů;
sledování pohybu majetku, jeho pořizování a vyřazování;
příprava a zpracování účetních dokladů pro automatizované zpracování
- Nabízíme: závodní stravování ve vlastní jídelně, výhody FKSP, 5 týdnů dovolené

V případě zájmu předkládejte strukturovaný životopis + motivační dopis. Vše je možné zaslat elektronicky na adresu: reditelka@dsvratislavice.cz nebo doložit osobně či písemně na adresu příspěvkové organizace a to **nejpozději do 24. 2. 2020.**

Vždy s označením – „personalista/ka-účetní“

Odpovědi na toto volné pracovní místo či zasláním životopisu a případných dalších osobních materiálů, dáváte souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, pouze pro tyto potřeby.

Mgr. Eva Stehlíková, ředitelka